

正社員チャレンジコース（オンライン&対面） Excelエキスパートコース 平日夜間：18:30～21:20（オンライン）
土曜午前：9:30～12:20（対面）

	日程	形式	科目	学習内容
1	1/4(火)	Zoom	入校式/Zoomオリエン/ パソコン (Excel) ①	入校式、オリエン、Zoomの使い方、MOS試験概要、MOS受験者登録、 Excelエキスパートコースの概要 出題範囲1 ブックのオプションと設定の管理
2	1/5(水)	Zoom	自己理解・自己分析 1	自分自身の棚卸、エゴグラムなど
3	1/6(木)	Zoom	パソコン (Excel エキスパート) ②	出題範囲2-1-1～2-3-3 ユーザー定義の表示形式入力規則をデータに適用・ セルのスタイル・ユーザ設定
4	1/7(金)	Zoom	パソコン (Excel エキスパート) ③	出題範囲2-3-4～簡単なマクロ作成・変更する、マクロのコピー、 フォームコントロールを挿入・設定 出題範囲2-4 ほかの言語に対応したブックを準備する
5	1/8(土)	対面	就職に対する心構えや経験交流	自己紹介、他己紹介、経験交流、グループワーク
6	1/11(火)	Zoom	パソコン (Excel エキスパート) ④	出題範囲3-1～3-2 名前付き範囲・数式に関数・データを検索 (IF,AND,OR,NOT,SUMIFS,AVERAGEIFS,COUNTIFS)
7	1/12(水)	Zoom	労働市場や職業理解 1	労働市場や職業理解
8	1/13(木)	Zoom	パソコン (Excel エキスパート) ⑤	出題範囲3-3 高度な機能を使用した数式の作成関数・データを検索 (VLOOKUP,HLOOKUP,MATCH,INDEX)・前回の関数のおさらい
9	1/15(土)	対面	コミュニケーション	傾聴・質問スキル など
10	1/17(月)	Zoom	パソコン (Excel エキスパート) ⑥	出題範囲3-4 高度な日付と時刻の関数 TODAY,NOW,DATE,TIME,YEAR,MONTH,DAY,HOUR,MINUTE,SECOND, WEEKDAY,WORKDAY,NETWORKDAY
11	1/18(火)	Zoom	パソコン (Excel エキスパート) ⑦	出題範囲3-5 データ分析、ビジネス分析
12	1/19(水)	Zoom	労働市場や職業理解 2	求人内容の読み取り、求人票の見方 など
13	1/20(木)	Zoom	パソコン (Excel エキスパート) ⑧	出題範囲3-6 数式のトラブルシューティング 出題範囲4-1 高度な機能を使用したグラフを作成
14	1/22(土)	対面	応募書類作成	履歴書・職務経歴書、紹介カード作成 など
15	1/24(月)	Zoom	パソコン (Excel エキスパート) ⑨	出題範囲4-2～ピボットテーブルを作成する、変更する。 4-3 ピボットグラフを作成する、管理する
16	1/25(火)	Zoom	パソコン (Excel エキスパート) ⑩	確認問題（出題範囲1～4 Lesson12,37,83,99）から抜粋 他Lessonおさらい
17	1/26(水)	Zoom	面接対策 1	グループワーク、職場のイメトレ
18	1/27(木)	Zoom	パソコン (Excel エキスパート) ⑪	MOS 模擬プログラム画面説明 MOS Excel Expert模擬試験演習
19	1/29(土)	対面	面接対策 2	グループワーク、職場のイメトレ、セミナー修了後の説明
20	1/31(月)	Zoom	パソコン (Excel エキスパート) ⑫	MOS Excel Expert 模擬試験演習、修了式

※1回目キャリアコンサルティング※

後日日程決定予定

<p><時間割></p> <p>【平日夜間】</p> <p>1時限：18時30分～19時20分</p> <p>2時限：19時30分～20時20分</p> <p>3時限：20時30分～21時20分</p>	<p>【土曜午前】</p> <p>1時限：9時30分～10時20分</p> <p>2時限：10時30分～11時20分</p> <p>3時限：11時30分～12時20分</p>
---	---